

采购简报

〔2018〕第 1 期

招标采购管理办公室

2018 年 3 月 31 日



关于 2018 年第一季度 学校招标采购项目进展情况的报告

为推动学校招标采购工作顺利开展，及时掌握招标采购项目的完成情况，招标采购管理办公室对经过职能部门审批的项目进行了专项统计，现将有关情况报告如下：

一、重大项目

（一）河南科技大学三期工程绿化施工项目进度情况

2 月 4 日招标办通过办公 OA 接到三期工程绿化施工项目，一标段控制价 674.9 万元，二标段控制价 915.8 万元，合计 1590.7 万元（自筹资金）。

2 月 4 日招标办通过政府采购系统报财政厅审批；

2 月 6 日财政厅审批通过，采购方式为公开招标；

2 月 9 日接到基建处招标文件；

2 月 12 日招标办报省公共资源交易中心审批通过，等待

安排开标场地；

3 月 5 日开标，一标段中标金额为 568 万元，节支率 15.22%；二标段中标金额为 787 万元，节支率 13.99%。

该项目要求标准高，时间紧，在学校各部门和上级主管部门的大力支持下，自申请到开标用时最少，仅用 30 日历天，效率最高。总节支率达到 17.3%，节约资金 235 万元。

采购申请单位：基建处

招标采购专业组：基建处

采购管理单位：招标采购管理办公室

（二）开元校区三期各学院实验室改造项目进展情况

2017 年 5 月 23 日由后勤管理处通过办公 OA 提交开元校区三期各学院实验室改造项目，预算 801 万元。

6 月 19 日招标办接到申请，通过政府采购系统报财政厅审批；

7 月 5 日财政厅审批通过，采购方式为公开招标；

12 月 27 日招标办接到后勤管理处招标文件。一标段控制价 188.6 万元；二标段控制价 157.4 万元；三标段控制价 283.9 万元；

12 月 28 日招标办报省公共资源交易中心审批；

2018 年 1 月 5 日交易中心审批通过，等待安排开标场地；

2 月 28 日开标，一标段中标金额为 165 万元，节支率 12.5%；二标段中标金额为 138 万元，节支率 11.71%；三标

段中标金额为 255 万元，节支率 9.93%。总节支率 12.8%，节约资金 71.9 万元。

该项目标段多，技术要求复杂，涉及 9 个学院，适逢财政厅新老系统交替运行、交易中心电子平台软件更新等诸多因素影响，用时最长，效率最低。

采购申请单位：后勤管理处

招标采购专业组：后勤管理处

采购管理单位：招标采购管理办公室

二、紧急项目

开元校区新建运动场音响设备项目

2018 年 1 月 29 日由国资处提交招标采购审批表，项目预算 119 万元。

3 月 1 日招标办通过校内办公 OA 接到采购申请，同时报财政厅审批通过，采购方式为竞争性磋商；

3 月 7 日招标办接到国有资产管理处招标文件；

3 月 8 日招标办报省交易中心审批，采购方式为竞争性磋商；

3 月 9 日省交易中心审批通过，等待安排开标场地；

3 月 22 日开标，中标金额 114 万元，节支率 4.2%。

采购申请单位：后勤管理处

招标采购专业组：国有资产管理处

采购管理单位：招标采购管理办公室

由于该项目在运动会开幕前要完成采购，调试安装，按照公开招标方式无法完成，招标办通过与财政厅政府采购监督管理处积极协调，变更采购方式为竞争性磋商，保证了项目的顺利完成。

三、分类统计

省集采中心采购项目：总预算额 3070 万元，已完成 3000 万元，总中标金额 2500 万元，节支率 16.67%。

校内集中采购：项目总预算额 300 万元，已完成 300 万元，总中标金额 270 万元，节支率 10%。

网上商城采购：项目总预算额 31 万元，已完成 31 万元，总中标金额 30 万元，节支率 3.23%。

四、其他。协助完成校园无线网全覆盖招商工作。

五、工作中存在的问题、原因及改进措施

采购效率不高

原因：

1. 现行的法律法规多，涉及两法两条例、87 号令、主管部门和学校的相关规定。必须以法定的方式、方法和程序开展工作。

设备类公开招标从申报计划到完成招标，在各个环节紧密配合的情况下至少需要两个半月时间。

大型维修、建设工程类公开招标需要的时间往往超过四个月。

如遇文件质疑、澄清、修改等因素，开标时间往后顺延。

2. 流程难于跨越。

按照教育厅、财政厅、省公共资源交易中心及学校的相关要求，申报采购计划从论证、立项、审批、招标文件制作、发布公告、组织采购等流程之间是先后关系，接替进行，难于跨越。

3. 开、评标场地预约难。

采购目录内的项目，按照“应进必进”的原则进入省公共资源交易中心进行交易。全省平均每天需要交易的项目近千项，省公共资源交易中心仅有 15 个开标室和 20 个评标室，远远不能满足使用需求，存在预约开、评标场地难的情况。

4. 申请单位采购计划的临时性和随机性大。马上要使用了才想起要报采购计划，造成采购时间紧迫。在走采购流程时，法定时间不能突破。

5. 申请单位采购计划、预算不充分不完整。没有统筹计划安排，呈现出预算不科学、数量少，批次多，时间紧，形不成规模效应，潜在供应商不认真、不积极，造成流标、废标现象严重。

6. 采购链衔接不够。招标采购活动自采购计划申请、论证、立项、发起采购申请、审批、招标采购文件制定、发布公开信息、组织开评标活动、合同签订、合同履行、组织验收、资产入库、资金支付、售后服务等诸多环节中涉及申请

人、职能部门、审批部门、中标人等多个环节，参与的人员众多，其中任何一个环节脱节或延迟都直接影响到采购进度和采购结果。

改进措施：

1. 完善采购计划编制。采购单位要及早科学、合理地编制、提交采购计划以及采购需求。

2. 优化流程。简化审批流程和审批人员，提高相关人员的专业素质，加强沟通配合力度，整体提高工作效率。

3. 强化源头管理。采购申请人应当针对项目特点，进行充分的市场调查，根据调查情况科学合理确定采购需求和采购计划，并进行价格测算。

4. 加强结果管理。进一步明确招标采购合同应该具备的内容，加强对中标人的履约管理。

5. 评价体系建设。对招标采购链中的相关工作进行效率和满意度评价。

招标采购管理办公室

2018 年 3 月 31 日

呈 送：全体校领导

发 送：校属各单位主要负责人

主 编：刘岳文